

**Tableau visuel des fonctions de Le Moigne en cours de projet de service 2018**

<p><b>ANA(lyser) : NOUS TIRONS UNE CONCLUSION A PARTIR DE NOS OBSERVATIONS</b></p> <p>L'analyse comprend deux dimensions :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Quelles sont les activités prévues pour <u>analyser les informations</u> récoltées dans la fonction observer, et/ou en lien avec nos priorités et objectifs ?</li> <li>-Quelles sont les <u>conclusions de l'analyse</u> en relation avec les priorités, finalités, objectifs du projet de service ? Les constats précédents sont-ils toujours d'actualité ?</li> </ul> <p>Quels freins rencontrez-vous dans le cadre de cet objectif ? Ex : Quelles conclusions nous tirons de l'analyse de nos questionnaires, des données récoltées, ...</p>	<p><b>FIN(alités) : NOUS SAVONS DANS QUELLE DIRECTION ALLER ET CE QUE NOUS VOULONS CHANGER</b></p> <p>Cette fonction reprend l'<u>objectif</u> de votre tableau.</p> <p align="center"><b>JE COMMENCE PAR ICI</b></p>	<p><b>CRE(er) : NOUS CONSTRUISONS CE DONT NOUS AURONS BESOIN ET DONT NOUS NE DISPOSONS PAS ENCORE</b></p> <p>Créer désigne <u>ce que nous devons construire dont nous allons avoir besoin et dont nous ne disposons pas encore</u>. Quelles activités allons-nous concevoir pour parvenir à notre objectif ?</p> <p>Ex : les activités mises en place pour concevoir ou améliorer un nouvel outil, un nouveau support, une nouvelle animation, une nouvelle démarche ou procédure, l'aménagement d'un lieu, etc...</p>					
<p><b>OBS(erver) : CE QUE NOUS REGARDONS ET COMMENT, AVANT D'AGIR</b></p> <p>Les outils ou procédures mis en place afin de <u>récolter des informations</u>, des données dans le but de mieux cibler nos activités, en suivre l'implantation, mettre en évidence des résultats, des freins et facilitateurs. La récolte des données à propos des populations sous-tutelle, des communautés scolaires, de notre équipe ou des partenaires. Ne pas confondre ni avec analyser ni avec mémoriser. Ex : questionnaires, récolte de données issues de la littérature, ...</p>	<p><b>MEM(oriser) : NOUS CONSERVONS DES TRACES</b></p> <p>Mémoriser renvoie aux procédés mis en place (nouveaux, ou améliorés) pour <u>conserver les traces</u> des informations utiles. De quelles informations le service/centre conserve-t-il les traces pour orienter ses choix, vérifier l'atteinte de ses objectifs, apprécier la qualité de ses activités ? Avec quels supports, par quelle procédure et par qui ? Ex : listes de partenaires, compte-rendu de réunions, des contacts avec les écoles, résultats d'enquêtes, conservation des productions de membres de l'équipe sur le réseau informatique du service, ...</p>	<p><b>COM(muniquer) : NOUS INFORMONS A PROPOS DE NOS INTENTIONS ET ACTIVITES</b></p> <table border="1" data-bbox="1464 639 2163 987"> <thead> <tr> <th data-bbox="1464 639 1812 683">EXTERNE</th> <th data-bbox="1812 639 2163 683">INTERNE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1464 683 1812 987">Comment allons-nous informer les acteurs externes (parents, directions, partenaires,...) à propos de nos intentions et activités ? Quelles actions mettons-nous en place pour communiquer au sujet de notre objectif ?</td> <td data-bbox="1812 683 2163 987">Comment allons-nous informer le P.O., les membres du service, au sujet de cet objectif ?</td> </tr> </tbody> </table>		EXTERNE	INTERNE	Comment allons-nous informer les acteurs externes (parents, directions, partenaires,...) à propos de nos intentions et activités ? Quelles actions mettons-nous en place pour communiquer au sujet de notre objectif ?	Comment allons-nous informer le P.O., les membres du service, au sujet de cet objectif ?
EXTERNE	INTERNE						
Comment allons-nous informer les acteurs externes (parents, directions, partenaires,...) à propos de nos intentions et activités ? Quelles actions mettons-nous en place pour communiquer au sujet de notre objectif ?	Comment allons-nous informer le P.O., les membres du service, au sujet de cet objectif ?						
<p><b>PRO(duire) : QUE REALISONS-NOUS CONCRETEMENT ?</b></p> <p><u>Ce qui est concrètement réalisé, la couverture et les résultats des actions en lien avec notre objectif.</u> Indiquons nos actions avec les acteurs scolaires. Quelles sont les <u>actions concrètes</u> réalisées qui touchent notre public cible ou les membres de l'équipe ? Quel est le nombre d'élèves, de familles, de classes, d'écoles concrètement concernés par nos actions cette année ? Ex : nombre d'animations réalisées, nombre de brochures distribuées, aménagements réalisés, nombre d'écoles accompagnées pour un projet santé, ...</p>	<p><b>DUR(er) : NOUS ENTRETENONS LA DYNAMIQUE DU PROJET DE SERVICE</b></p> <p>Les activités que nous mettons en place, en interne, pour <u>dynamiser le projet</u> de service tout au long des 6 années. Ces activités peuvent conforter la stabilité de l'équipe, une culture commune, les réflexions autour du projet de service, des procédures d'évaluation collective du projet de service, des formations. Ex : réunions d'équipes, formations, ...</p>	<p><b>REL(ier) : NOUS TRAVAILLONS AVEC DES PARTENAIRES (HORS PARTENAIRES SCOLAIRES)</b></p> <p>Indiquons les <u>partenariats</u> directement concernés par l'objectif du tableau et NON tous nos partenariats dans le cadre de toutes nos activités, ainsi que les modalités de travail avec les partenaires. Ex : Partenaire « XYZ » participe aux réunions concernant le cyber-harcèlement, thématique peu connue des membres de l'équipe.</p>					